

Kingdom of Saudi Arabia

The Ministry of Education

Northern Border University

Deanship of university education development



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة الحدود الشمالية

عمادة تطوير التعليم الجامعي

جائزة التميز لعضو هيئة التدريس

جامعة الحدود الشمالية



Handwritten signatures and dates in blue ink. The date '2022' is visible at the bottom right of the signatures.

Kingdom of Saudi Arabia

The Ministry of Education

Northern Border University

Deanship of university education development



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة الحدود الشمالية

عمادة تطوير التعليم الجامعي

مقدمة:

يُعدُّ التدريس الجامعي من المقومات الأساسية لنجاح مؤسسات التعليم العالي، وينعكس بشكل مباشر على قدرة الخريج على المنافسة في سوق العمل. وهذه الجائزة في إطار توجّه الجامعة؛ لتعزيز روح التنافس بين منسوبيها، وسعيها لتميّز مخرجاتها، وانتقاء الكوادر التعليمية المتميزة، والاهتمام بتنميتها وتطويرها تحقيقاً للرؤية المملكة ٢٠٣٠.

جائزة التميّز لعضو هيئة التدريس هي جائزة يُعلن عنها كل عام بصورة دورية، تُمنح على مستوى الجامعة لأعضاء هيئة التدريس عند توافر عناصر محددة للجودة والتميّز. ويخضع منح هذه الجائزة لمعايير دقيقة عند تقويم المرشحين في هذه المستويات، وتحرص الجامعة على توظيف شتىّ الإمكانيات والطاقت لجعلها متواكبة مع مستوى الآمال والأهداف التي وُضعت لأجلها وانطلاقاً من مبدأ التحفيز والتشجيع، وتنمية فكر الإبداع والابتكار، وبث روح التنافسية لإثراء العملية التعليمية، وتقديراً للمتميزين في الجامعة ولتحسين مخرجات العملية التعليمية.



Kingdom of Saudi Arabia

The Ministry of Education

Northern Border University

Deanship of university education development



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة الحدود الشمالية

عمادة تطوير التعليم الجامعي

أولاً: التعريف بالجائزة:

جائزة التميز: هي جائزة تمنحها الجامعة سنوياً لعضو هيئة التدريس المتميز في كافة الأنشطة (التعليمية، البحثية، المجتمعية).

ثانياً: الفئات المستهدفة بالجائزة:

أعضاء هيئة التدريس بالجامعة (أستاذ، أستاذ مشارك، أستاذ مساعد، محاضر).

ثالثاً: رؤية الجائزة:

الريادة في جوائز التميز لأعضاء هيئة التدريس بالجامعات علي المستوى المحلي والإقليمي والدولي.

رابعاً: رسالة الجائزة:

المساهمة في تنمية روح التنافس الإيجابي بين أعضاء هيئة التدريس بالجامعة لتحقيق التميز والإبداع.

خامساً: أهداف الجائزة:

- الرغبة في تطوير التعلم الجامعي في جامعة الحدود الشمالية.
- شحذ همم منسوبي الجامعة بمختلف تخصصاتهم على العطاء والانتماء.
- إيجاد بيئة أكاديمية تنافسية في الجامعة تحت أعضاء هيئة التدريس على تطوير كفاءاتهم بصورة مستدامة.



إلى

إلى

Kingdom of Saudi Arabia

The Ministry of Education

Northern Border University

Deanship of university education development



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة الحدود الشمالية

عمادة تطوير التعليم الجامعي

- تحفيز وحدات الجامعة من كليات وأقسام أكاديمية على تفعيل آليات تقييم منسوبها من أعضاء هيئة التدريس.
- تبني معايير التميز والإبداع بين أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
- تشجيع وتحفيز العناصر والقدرات التي تُساهم في ارتقاء العملية التعليمية بالجامعة.
- إبراز أعضاء هيئة التدريس المتميزين في الجامعة، وتقديرهم لتمييزهم.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



Handwritten signature in blue ink.



سادساً: قيمة الجائزة:

حوافز الجائزة موزعة على النحو التالي:

| م | ترتيب المرشحين (المركز) | قيمة الجائزة (ريال سعودي) |
|---|-------------------------|-----------------------------|
| ١ | الأول | (٢٠,٠٠٠) عشرون ألف ريال. |
| ٢ | الثاني | (١٥,٠٠٠) خمسة عشر ألف ريال. |
| ٣ | الثالث | (١٠,٠٠٠) عشرة آلاف ريال. |

هذا بالإضافة إلى تقديم درع أو شهادة تقدير.

سابعاً: شروط الترشيح للجائزة:

١. يكون المرشح أحد أعضاء هيئة التدريس بالجامعة (محاضر، أستاذ مساعد، أستاذ مشارك، أستاذ)
٢. يكون المرشح من منسوبي الجامعة وقد أمضى فصلين دراسيين على الأقل فيها، وما زال على رأس العمل خلال العام الذي يتم ترشيحه فيه.
٣. يجوز للحاصل على الجائزة الترشح مرة ثانية بعد مضي ثلاثة أعوام من تاريخ حصوله عليها.
٤. أن يكون للمرشح عبء تدريسي خلال العام الذي يترشح فيه للجائزة.



عبدالله

عبدالله

عبدالله



ثامناً: محاور الجائزة:

١. محور التميز في التدريس الجامعي:

يعني هذا المحور التميز لعضو هيئة التدريس في كافة أنشطتها لتعليمية (التدريسية)، وجهودها المستمرة في تحسين أدائه وتطويره والارتقاء به إلى التميز من خلال استخدامه الأساليب الأكثر فاعلية في التدريس لتحسين جودة المخرجات التعليمية، وأيضا تطويره المستمر للمقرر الدراسي وفقا لكل جديد في المادة العلمية المقدمة والتزامه بأوقات المحاضرات وبالساعات المكتبية والإرشاد الأكاديمي، واستخدامه لأساليب متعددة في تقويم الطلاب، وأيضا استخدامه لأساليب ووسائل تعليمية حديثة ومتنوعة في أثناء العملية التعليمية، وكذلك تنمية قدرات الطلاب علي النقد والتعلم الذاتي.

٢. محور التميز في البحث والإنتاج العلمي:

يعني هذا المحور التميز لعضو هيئة التدريس في البحث والإنتاج العلمي ومساهمته في تحقيق رسالة الجامعة بفاعلية في هذا المجال، وكذلك النشر في المجلات المصنفة عالميا سواء المحلية أو الإقليمية أو العالمية، وأيضا المشاركة بفاعلية في المؤتمرات والندوات سواء بأبحاث أو أوراق عمل وكذلك قيام عضو هيئة التدريس بعمل مؤلفات بصفة فردية أو المشاركة مع آخرين في التأليف وكذلك قدرته في الحصول علي تمويل لأبحاثه من جهات محلية أو خارجية كما يهدف هذا المحور إلي رفع كفاءات منسوبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس في البحث والإنتاج والإشراف العلمي، الحصول على جوائز وبراءات الاختراع، وتحفيزهم للارتقاء بأنفسهم وتحسين أدائهم، لتحقيق التميز على المستوى الفردي والمؤسسي في البحث العلمي والرسائل الجامعية.

٣. محور التميز في الأنشطة التي تخدم الجامعة والمجتمع:

يعني هذا المحور التميز لعضو هيئة التدريس في شتى الأنشطة التي تخدم الجامعة والمجتمع ورسالتها من جهة، وإبراز دورها محلياً وعالمياً من جهة أخرى. والمقصود بخدمة الجامعة أي نشاط يقوم به عضو هيئة التدريس يخدم الجامعة ويعمل على رفع شأنها؛ كتقديم أفكار تطويرية، أو



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



المشاركة الفاعلة في اللجان والاجتماعات والنشاطات المختلفة والبحوث الموجهة لخدمة الجامعة والمجتمع ، والقيام بالأعمال الإدارية المؤكدة إليه بتميز ، وتعد كافة النشاطات داخل الجامعة من ضمن جائزة خدمة الجامعة، وكذا النشاطات التي يمثل فيها المرشح الجامعة خارجها، بشرط الحصول على قرار تكليف من الجامعة أو على موافقة منها للقيام بهذا العمل أو المهمة.

تاسعاً: لجان الجائزة:

لضمان تفعيل مبدأ الشفافية في منح الجائزة فقد تم اتخاذ الإجراءات التالية:

1. تشكيل لجنة الكلية لجائزة التميز لعضو هيئة التدريس بالجامعة:
تشكل بقرار من مجلس الكلية لجنة سنوية باسم "لجنة الكلية لجائزة التميز لعضو هيئة التدريس" وتتكون من:

| | |
|-----------------|---|
| (رئيساً) | عميد الكلية. |
| (نائباً للرئيس) | وكيل الكلية للتطوير (أو الوكيل الأقدم إذا لم يوجد وكيل للتطوير) |
| (عضو) | مدير وحدة تطوير التعليم الجامعي. |
| (أعضاء) | عضوان من داخل الكلية. |
| (أعضاء) | عضوتان من شطر البنات. |

- وتكون مهامها على النحو التالي:

- أ) استقبال ملفات المرشحين للجائزة.
- ب) التأكد من استيفاء ملفات المرشحين لمتطلبات الجائزة وفقاً للمعايير المنصوص عليها في الأحكام العامة وإرشادات للمرشحين.
- ج) تقييم ملفات المرشحين في ضوء معايير وأحكام اللائحة المنصوص عليها للترشيح.
- د) رفع نتائج الترشيح إلى اللجنة التنفيذية لجائزة التميز لعضو هيئة التدريس بالجامعة، كحد أقصى مرشحين اثنين من الكلية.



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



٢. تشكيل لجنة تنفيذية للجائزة، تتكون من:

تشكل بقرار من مجلس عمادة تطوير التعليم الجامعي لجنة سنوية باسم "اللجنة التنفيذية لجائزة التميز لعضو هيئة التدريس" وتتكون من:

- رئيساً
 - نائب للرئيس
 - عضواً
 - عضواً
 - عضواً
 - عضواً ومقرراً
 - أعضاء
- عميد عمادة تطوير التعليم الجامعي.
 - وكيل عمادة تطوير التعليم الجامعي بعرعر
 - وكيل عمادة تطوير التعليم الجامعي برفحاء
 - وكيل عمادة تطوير التعليم الجامعي بطريف
 - وكيلة عمادة تطوير التعليم الجامعي بعرعر
 - وكيلة عمادة تطوير التعليم الجامعي برفحاء
 - مدير وحدة تدريب الأكاديميين بالعمادة
 - اثنين من الأعضاء يرشحهم مجلس العمادة

- وتكون مهامها على النحو التالي:

- (أ) الإشراف على سير عملية تحديد عضو هيئة التدريس المتميز في الكليات والتأكد من الالتزام بالمواعيد المحددة لإنهاء عملية الترشيح من قبل الكليات.
- (ب) تستقبل اللجنة التنفيذية ملفات المرشحين، وتحليلها واستكمال ما ينقص منها وفق الأسس الموضوعية للحصول على الجائزة.
- (ج) مراجعة الأسماء المرشحة للجائزة وفق معايير وإجراءات وأحكام الجائزة.
- (د) تقوم اللجنة بمراجعة الملفات، والتوصية بمنح الجائزة.
- (هـ) القيام بأية مهام أخرى ذات العلاقة بالجائزة تحال إليها من قبل اللجنة الدائمة لجوائز التميز بالجامعة.

٣. اللجنة الدائمة لجائزة التميز لعضو هيئة التدريس بالجامعة: تتكون من: "أعضاء

اللجنة الدائمة لجوائز التميز بالجامعة".

هي لجنة مشكل بقرار من معالي مدير الجامعة لجنة سنوية باسم "اللجنة الدائمة لجائزة التميز لعضو هيئة التدريس بالجامعة".

التميز لعضو هيئة التدريس بالجامعة"



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)



عاشراً: أحكام عامة:

١. يحق لأي عضو هيئة تدريس تتوافر فيه شروط الجائزة ترشيح نفسه.
٢. يحق لكل كلية ترشيح اثنان من أعضائها (كحد أقصى) للجائزة.
٣. الالتزام بالموعد المحدد لتسليم طلبات الترشيح، ولن ينظر في الطلبات المتأخرة.
٤. لا يحق لمن سبق له الفوز بجائزة التميز لعضو هيئة التدريس الترشيح للجائزة مرة أخرى إلا بعد مضي ثلاث سنوات دراسية.
٥. في حالة تساوي مرشحين أو أكثر في نتائج التحكيم يتم توزيع الجائزة بالتساوي بينهم.
٦. تسحب الجائزة من الفائز في حالة ثبوت الإخلال بأخلاقيات العمل الجامعي، ويحرم من التقدم للجائزة مرة أخرى إلا بعد مضي خمسة سنوات.
٧. لا يجوز الترشيح للجائزة التميز لأحد أعضاء لجان الجائزة في الكليات بالجامعة.
٨. يحق للعضو المتضرر من نتيجة الجائزة أن يتقدم بتظلم خلال أسبوعين من تاريخ إعلان النتيجة، وذلك إلى اللجنة التنفيذية للجائزة موضحاً أسبابه ومبرراته، وفي حال اعتراضه على قرار اللجنة يعرض الأمر على اللجنة العليا "اللجنة الدائمة لجوائز التميز بالجامعة"، ويكون قرارها نهائي وبات وغير قابل للطعن.

- إرشادات للمرشحين:

يقدم ملف الترشيح وينظم وفق النحو التالي:

- ترقيم الصفحات بحسب تسلسلها.
- استخدام ورق مقاس A4 وبنط ١٤ Traditional Arabic في حالة الكتابة باللغة العربية، وخط كتابة ١٢ Times New Roman في حالة الكتابة باللغة الإنجليزية.
- تسليم نسخة ورقية من الملف في ملزمة واحدة، مع نسخة إلكترونية على (قرص سي دي CD-ROM أو دي في دي DVD).



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)



الحادي عشر: مراحل الجائزة ومواعيد مهمة:

تعتبر التواريخ المشار إليها أدناه إشعاراً للمتقدمين بالمواعيد الرسمية للجائزة:^١

١. موعد الإعلان عن الجائزة: يوم الموافق / / هـ
٢. آخر موعد لاستلام طلبات الترشيح للمتقدمين: يوم الموافق / / هـ
٣. آخر موعد لانتهاؤ من تقييم الطلبات للجان الكليات يوم الموافق / / هـ
٤. آخر موعد لرفع ملفات الترشيح للجنة التنفيذية: يوم الموافق / / هـ
٥. آخر موعد لرفع ملفات الترشيح للجنة العليا: يوم الموافق / / هـ
٦. تاريخ إعلان النتائج: يوم الموافق / / هـ





المعايير ومصادر المعلومات والأوزان النسبية:

| الدرجة المستحقة (متوسط تقديرات درجة اللجنة) | الدرجة القصوى | مصادر المعلومات | (الوزن النسبي) | المؤشرات | المعيار الفرعي (الوزن النسبي) | المعيار العام (الوزن النسبي) |
|---|------------------|---------------------------------|-------------------|---|--------------------------------------|------------------------------------|
| | | الموقع الإلكتروني | (%٢٥) | لديه موقع إلكتروني مفعّل ومحمل عليه خطة المقرر | ١.١ التخطيط للتدريس (%٦٠) | ١. التدريس (%٦٠) |
| | | عمادة التعليم الإلكتروني | (%٢٥) | تفعيل استخدام البلاك بورد | | |
| | | (إفادة معتمدة) | (%٥٠) | المشاركة في إعداد ملف المقرر | | |
| | | الاستبيان ^٢ | (%٦٠) | تقييم الطلبة لعضو هيئة التدريس | ٢.١. تقويم عملية التدريس (%٤٠) | (% ٦٠) |
| | | استمارة التقييم ^٣ | (%٢٠) | تقييم رئيس القسم لعضو هيئة التدريس | | |
| | | ملف الإرشاد الأكاديمي | (%٢٠) | مساعدة الطلاب في حل مشاكلهم الأكاديمية | | |
| | | ملف البحث العلمي حد أقصى (٢) | (%٢٠) | النشر في مجلات مصنفة ضمن شبكة العلوم Web of Science بمعامل تأثير Impact Factor أو من خلال المجلات الناشئة (مستقل / مشارك) | ١.٢ النشر العلمي ^٤ | |



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

- (٢) يرجى مراجعة ملحق (٢): استبانة تقييم الطلبة ص ١٦
 (٣) يرجى مراجعة ملحق (٣): استمارة تقييم رئيس القسم ص ١٩.
 (٤) يرجى مراجعة ملحق (٤): استمارة تقييم رئيس القسم ص ٢٠.



| | | | | | | |
|--|--|--|-------|--|---|---|
| | | ملف البحث العلمي حد أقصى (٢) | (%٦٠) | النشر في مجلات علمية جامعية محكمة أو مصنفة ومعتمدة داخل قاعدة بيانات SCOPUS أو قاعدة بيانات EBSCO أو من خلال مؤتمر أو ندوة علمية محكمة ومعتمدة (مستقل / مشارك) | (% ٢٠) | ٢. البحث العلمي (%٢٠) |
| | | ما يفيد حد أقصى (١) | (%٤) | جلب تمويل للجامعة | | |
| | | الشهادات (موثقة) حد أقصى (١) | (%٤) | براءات الاختراع (مستقل / مشارك) | | |
| | | الشهادات (موثقة) حد أقصى (١) | (%٤) | الكتب التخصصية (مستقل / مشارك) | | |
| | | ارفاق ما يفيد حد أقصى (١) | (%٤) | الإشراف العلمي على الأطروحات العلمية | | |
| | | ارفاق ما يفيد حد أقصى (١) | (%٤) | الحصول على جوائز تميز معتمدة من الجامعة سواء محليا أو إقليميا أو دوليا | | |
| | | عضوية اللجان وحضور اللقاءات والفعاليات (معتمدة) حد أقصى (٣) | (%٥٠) | يشارك في الفعاليات واللقاءات بالجامعة | ٣. ١. المساهمة في أنشطة الجامعة (%١٠) | ٣. خدمة الجامعة والمجتمع (%٢٠) |
| | | ارفاق ما يفيد كحد أقصى (٣) | (%٥٠) | يشارك في الفعاليات واللقاءات خارج الجامعة | ٣. ٢. مبادرات خدمة المجتمع (١٠%) | |



25/1

Kingdom of Saudi Arabia

The Ministry of Education

Northern Border University

Deanship of university education development



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة الحدود الشمالية

عمادة تطوير التعليم الجامعي

○ تقييم اللجنة التنفيذية:

| أعضاء اللجنة | عضو | عضو | عضو | عضو | عضو | عضو | عضو | عضو | عضو |
|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| الدرجة | | | | | | | | | |
| الاسم | | | | | | | | | |
| التوقيع | | | | | | | | | |
| التاريخ | | | | | | | | | |

○ التقييم النهائي:

| المعيار/ الدرجة | المعيار الاول التدريس | المعيار الثاني التطوير والبحث العلمي | المعيار الثالث خدمة الجامعة | المعيار الرابع تقييم اللجنة | المجموع الكلي |
|-----------------|--------------------------|--|--------------------------------|--------------------------------|---------------|
| مجموع النقاط | | | | | |

اعتماد رئيس اللجنة

.....





ملحق رقم (١)

مراحل سير جائزة التميز لعضو هيئة التدريس





ملحق رقم (٢)

الاستبانة

اسم المقرر ورمه ورمزه _____ اسم البرنامج
(القسم) _____

الفصل الدراسي _____ السنة _____

تعتبر التغذية الراجعة من الطلاب مهمة لتحسين جودة المقررات.

وهذه الاستبانة سرية. فنرجو عدم كتابة اسمك عليها أو الكشف عن هويتك
وسنجمع استجاباتكم مع استجابات الآخرين من خلال عملية لا تسمح بالتعرف على أي
شخص، وستستخدم خلاصة الآراء للتخطيط للتحسين.

نرجو التفضل بالإجابة عن الأسئلة التالية بتعبئة الدائرة التي تمثل إجابتك بشكل كامل.

يرجى تظليل الدائرة هكذا وليس هكذا

مع مراعاة أن يكون لون الدائرة غامقا ، وعدم استخدام أقلام التظليل الفوسفوية

المرجو استخدام قلم رصاص أو قلم حبر جاف أزرق أو أسود فقط ، وعدم استخدام قلم أحمر
أو أخضر أو أصفر

| لا أوافق بشدة | لا أوافق | صحيح لحد ما | أوافق | أوافق بشدة | |
|---------------|----------|-------------|-------|------------|---|
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> ■ (أوافق بشدة) تعني أن العبارة صحيحة دائما أو في كل الأحيان تقريبا، أو أن المطلوب تمت تأديته على أكمل وجه. ■ (أوافق) تعني أن العبارة غالبا أو في أغلب الأحيان، أو أن المطلوب تمت تأديته بشكل جيد تقريبا. ■ (صحيح لحد ما) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل متوسط ■ (لا أوافق) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل ضعيف أو لم يؤد في معظم الأحيان ■ (لا أوافق بشدة) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل سيء جدا، أو لم يؤد أصلا، أو نادرا ما تمت تأديته. |
| | | | | | أسئلة خاصة ببداية المقرر: |
| | | | | | <p>١ كانت الخطوط الأساسية (بما في ذلك المعلومات والمهارات التي صمم المقرر لتطويرها) واضحة بالنسبة لي.</p> |
| | | | | | <p>٢ كانت متطلبات النجاح في المقرر (بما في ذلك الواجبات التي يتم التقييم بناء عليها، ومحكات التقييم) واضحة بالنسبة لي.</p> |

عبدالله بن محمد
الهدوي





| | | |
|---|---|----|
| | كانت مصادر مساعدتي في المقرر (بما في ذلك الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس، والمراجع) واضحة بالنسبة لي. | ٣ |
| أسئلة خاصة بما حدث خلال المقرر: | | |
| <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> | كان تنفيذ المقرر والأشياء التي طلب مني أداؤها متسقة مع الخطوط الأساسية للمقرر. | ٤ |
| <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> | كان عضو هيئة التدريس ملتزماً بإعطاء المقرر بشكل كامل (مثل: بدأ المحاضرات في الوقت المحدد، تواجد عضو هيئة التدريس بشكل دائم، الإعداد الجيد للمواد المساعدة في التدريس، وهكذا). | ٥ |
| <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> | لدى عضو هيئة التدريس الذي يقوم بتقديم هذا المقرر إلمام كامل بمحتوى المقرر. | ٦ |
| <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> | كان عضو هيئة التدريس موجوداً للمساعدة خلال الساعات المكتبية. | ٧ |
| <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> | كان عضو هيئة التدريس متحمساً لما يقوم بتدريسه. | ٨ |
| <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> | كان عضو هيئة التدريس مهتماً بمدى تقديمي وكان معيناً لي. | ٩ |
| <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> | كان كل ما يقدم في المقرر حديثاً ومفيداً، (النصوص المقروءة، التلخيصات، المراجع، وما شابهها). | ١٠ |
| <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> | كانت المصادر التي احتجتها في هذا المقرر متوافرة كلما كنت أحتاج إليها. | ١١ |
| <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> | كان هناك استخدام فعال للتقنية لدعم تعليمي في هذا المقرر. | ١٢ |
| <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> | وجدت تشجيعاً لإلقاء الأسئلة وتطوير أفكار خاصة في هذا المقرر. | ١٣ |
| <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> | شجعت في هذا المقرر على تقديم أفضل ما عندي. | ١٤ |
| <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> | ساعدت الأشياء التي طلبت مني في هذا المقرر (النشطة الصفية، المعامل، وهكذا) في تطوير معرفتي ومهاراتي التي يهدف المقرر لتعليمها. | ١٥ |
| <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> | كانت كمية العمل في هذا المقرر متناسبة مع عدد الساعات المعتمدة المخصصة للمقرر. | ١٦ |



عبدالله بن محمد
الحمود

عبدالله بن محمد
الحمود



| | | |
|-----------------------|--|----|
| ○ ○ ○ ○ ○ | قدمت لي درجات الواجبات والاختبارات في هذا المقرر خلال وقت معقول. | ١٧ |
| ○ ○ ○ ○ ○ | كان تصحيح واجباتي واختباراتي عادلاً ومناسباً. | ١٨ |
| ○ ○ ○ ○ ○ | وضحت لي الصلة بين هذا المقرر والمقررات الأخرى بالبرنامج (القسم). | ١٩ |
| تقويم المقرر: | | |
| ○ ○ ○ ○ ○ | ما تعلمته في هذا المقرر مهم وسيفيدني مستقبلاً. | ٢٠ |
| ○ ○ ○ ○ ○ | ساعدني هذا المقرر على تحسين قدرتي على التفكير وحل المشكلات بدلاً من حفظ المعلومات فقط. | ٢١ |
| ○ ○ ○ ○ ○ | ساعدني هذا المقرر على تحسين مهاراتي في العمل على شكل فريق. | ٢٢ |
| ○ ○ ○ ○ ○ | ساعدني هذا المقرر على تحسين قدرتي على الاتصال بفاعلية. | ٢٣ |
| التقويم العام: | | |
| ○ ○ ○ ○ ○ | أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة هذا المقرر. | ٢٤ |
| أسئلة مفتوحة: | | |
| | ما الذي أعجبك بشكل كبير في هذا المقرر؟ | ٢٥ |
| <hr/> <hr/> <hr/> | | |
| | ما الذي لم يعجبك بشكل كبير في هذا المقرر؟ | ٢٦ |
| <hr/> <hr/> <hr/> | | |
| | ما الاقتراحات التي لديك لتحسين هذا المقرر؟ | ٢٧ |
| <hr/> <hr/> <hr/> | | |



عبدالله بن محمد
2022

م



ملحق رقم (٣)

استمارة تقييم رئيس القسم

اسم العضو: _____ القسم: _____ الكلية: _____

نرجو التكرم بالإجابة عن الأسئلة التالية:

| لا أوافق بشدة (١) | لا أوافق (٢) | صحيح لحد ما (٣) | أوافق (٤) | أوافق بشدة (٥) | |
|-------------------|--------------|-----------------|-----------|----------------|---|
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> ■ (أوافق بشدة) تعني أن العبارة صحيحة دائماً أو في كل الأحيان تقريباً، أو أن المطلوب تمت تأديته على أكمل وجه. ■ (أوافق) تعني أن العبارة غالباً أو في أغلب الأحيان، أو أن المطلوب تمت تأديته بشكل جيد تقريباً. ■ (صحيح لحد ما) تعني أن المطلوب تم تأديته بشكل متوسط. ■ (لا أوافق) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل ضعيف أو لم يؤد في معظم الأحيان. ■ (لا أوافق بشدة) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل سيء جداً، أو لم يؤد أصلاً، أو نادراً ما تمت تأديته. |
| | | | | | ١ الالتزام بأوقات ومواعيد المحاضرات. |
| | | | | | ٢ الالتزام بالساعات المكتتبية. |
| | | | | | ٣ الالتزام بالأنظمة واللوائح والتعليمات المكلف بها. |
| | | | | | ٤ المشاركة والتفاعل والإنتاجية في اللجان والاجتماعات. |
| | | | | | ٥ المشاركة في الأنشطة واللقاءات الطلابية المختلفة. |
| | | | | | ٦ يؤدي الأعمال الإدارية التي يكلف بها بكفاءة وفاعلية. |
| | | | | | ٧ التميز في اعداد ملف المقرر. |
| | | | | | ٨ إدارة الازمات وحسن التصرف وتحمل مسؤولية. |
| | | | | | ٩ حسن المظهر والسلوك والالتزام بالأعراف الأخلاقية. |
| | | | | | ١٠ حسن التعامل مع الزملاء وإدارة ومنسوبي الجامعة. |
| | | | | | الدرجة العظمى (٥٠) |



Handwritten signatures and initials in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



ملحق رقم (٤)

يوضح درجة التصنيف وتوزيع النسب السنوية

- بند النشر تحت منظومة شبكة العلوم (مسار الماجستير والدكتوراه باللغة الإنجليزية)
 - المجلة ضمن تصنيف شبكة العلوم Web of Science بدرجة تصنيف Q1 (33%) من الدرجة النهائية
 - المجلة ضمن تصنيف شبكة العلوم Web of Science بدرجة تصنيف Q2 (30%) من الدرجة النهائية
 - المجلة ضمن تصنيف شبكة العلوم Web of Science بدرجة تصنيف Q3 (25%) من الدرجة النهائية
 - المجلة ضمن تصنيف شبكة العلوم Web of Science بدرجة تصنيف Q4 (20%) من الدرجة النهائية
 - المجلة ضمن تصنيف شبكة العلوم Web of Science بدرجة تصنيف مجلة نانسنة Emerging (15%) من الدرجة النهائية
 - المجالات ضمن قاعدة بيانات SCOPUS (10%) من الدرجة النهائية
 - المجالات ضمن قاعدة بيانات EBSCO (10%) من الدرجة النهائية
 - بند النشر تحت منظومة المجالات العلمية الجامعية المحكمة والمؤتمرات والندوات المحكمة التابعة لجامعة معتمدة (مسار الماجستير والدكتوراه باللغة العربية)
 - المجالات العلمية الجامعية المحكمة (داخل المملكة ودول الخليج العربية بشرط التقدم بعدد واحدة على الأقل) (33%) من الدرجة النهائية
 - المجالات العلمية الجامعية المحكمة (دول العالم) (30%) من الدرجة النهائية
 - مجلة ضمن شبكة العلوم Web of Science تحمل درجة تصنيفية (25%) من الدرجة النهائية
 - مجلة ضمن شبكة العلوم Web of Science نانسنة (20%) من الدرجة النهائية
 - مجلة مصنفة ضمن قاعدتي بيانات SCOPUS, EBSCO (20%) من الدرجة النهائية
- (في كل حالات التقدم لا بد من أن يظهر اسم الجامعة صحيحا Northern Border University وبأبجديات الحدود الشمالية)



عبدالله بن محمد

عبدالله بن محمد

عبدالله بن محمد

عبدالله بن محمد